



# Manual do Aluno

Programa de Educação Executiva

**FIPECAFI**

## Orientação de Acompanhamento das Aulas

**Prezado (a) aluno (a),**

Este guia possui intuito de esclarecer as principais dúvidas quanto ao acompanhamento das aulas nas seguintes modalidades:

- EAD – aulas ao vivo
- EAD – aulas gravadas
- Aulas presenciais

O nosso desejo é de que nossos alunos e alunas obtenham a melhor experiência possível ao participarem dos nossos cursos e, por isso, a leitura deste guia deve ser realizada com total atenção.

Deixamos o contato da nossa Equipe de Relacionamento para que você possa nos contatar em caso de eventuais questionamentos e demais informações a respeito do curso de interesse.

**Programa de Educação Executiva – FIPECAFI**

**Telefone:** (11) 2184-2045

**WhatsApp:** (11) 2184-2000 (somente mensagens)

**E-mails:**

[educacao.executiva@fipecafi.org](mailto:educacao.executiva@fipecafi.org) (assuntos relacionados à contratação)

[atendimento.aluno@fipecafi.org](mailto:atendimento.aluno@fipecafi.org) (assuntos relacionados ao login e senha de acesso)

**Pedimos atenção especial as instruções de acordo com a modalidade contratada, sejam aulas ao vivo, aulas gravadas ou aulas presenciais.**

### **Instruções - EAD a aulas ao vivo**

- Aulas no formato “EAD – aulas ao vivo” são ministradas à distância, de forma síncrona e em tempo real, de forma que os participantes tenham total interação de áudio e imagem com o docente dentro do Ambiente Virtual (BlackBoard), com transmissão via Sala de Aula Virtual (Zoom).
- O link de acesso ao Ambiente Virtual será enviado em até 01 (um) dia antes do início do curso, diretamente para o e-mail cadastrado pelo participante, quando de sua matrícula.
- O acesso ao ambiente virtual é de uso exclusivo do aluno, ou seja, é de uso pessoal e intransferível.
- O link de transmissão da Sala de Aula Virtual ficará disponível para acesso apenas 10 minutos antes do início de cada aula.
- A frequência mínima exigida para obtenção do certificado é de 75% das horas estabelecidas na grade do curso. A frequência é apurada pelo registro da presença de cada participante na Sala de Aula Virtual, nos horários e dias estabelecidos.
- É de responsabilidade do participante o funcionamento adequado de sua conexão com a internet, para cômputo de frequência. Eventual tempo em que o participante não estiver “logado” no sistema, não será computado.
- As aulas serão gravadas e ficarão disponíveis para visualização durante o período de 30 dias dentro do Ambiente Virtual.
- O material do curso será disponibilizado antecipadamente ao seu início dentro do Ambiente Virtual.
- Os certificados serão enviados após 30 dias úteis da data de conclusão do curso.
- Especificamente no caso de pontuação junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC), os pontos serão imputados tão logo os certificados forem liberados.

## Instruções - EAD - aulas gravadas

- Os dados de acesso ao Ambiente Virtual serão enviados em até 02 (dois) dias úteis após a confirmação do pagamento, diretamente para o e-mail cadastrado pelo participante, quando de sua inscrição.
- O acesso ao ambiente virtual é de uso exclusivo do aluno, ou seja, é de uso pessoal e intransferível.
- Serão considerados aprovados os participantes que obtiverem conceito igual ou superior a 7,5 na prova ou na reavaliação.
- Os certificados serão enviados em até 45 dias, contados a partir do comunicado de aprovação, que será enviado por e-mail.
- Especificamente no caso de pontuação junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC), os pontos serão imputados tão logo os certificados forem liberados.

## Instruções - Aulas presenciais

- Cursos presenciais são ministrados nas dependências da Faculdade FIPE-CAFI, localizada na rua Maestro Cardim, número 1.170 – São Paulo / SP (próximo às estações Vergueiro e Paraíso do Metrô).
- O aluno receberá o QR Code de acesso às catracas do prédio 01 (um) dia antes do início do curso, diretamente para o e-mail cadastrado pelo participante, quando de sua matrícula.
- O material do curso será disponibilizado de forma impressa no primeiro dia de aula ou enviado diretamente ao aluno também no e-mail cadastrado.
- A frequência mínima exigida para obtenção do certificado é de 75%. A frequência é apurada por meio da assinatura da lista de presença que será disponibilizada nos dias de aula.
- Especificamente no tocante à pontuação junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC), os pontos serão imputados tão logo os certificados forem liberados.
- Os certificados serão enviados após 30 dias úteis da data de conclusão do curso.

FIPECAFI