

FACULDADE  
FIPECAFI

**MANUAL DO ALUNO  
EDUCAÇÃO EXECUTIVA**

# Orientação de Acompanhamento das Aulas

Prezado (a) aluno (a),

Este guia possui intuito de esclarecer as principais dúvidas quanto ao acompanhamento das aulas no formato “**On-line**” e/ou **Presencial**.

Nosso desejo é de que nossos alunos e alunas obtenham a melhor experiência possível ao participarem dos nossos cursos e, por isso, a leitura deste guia deve ser realizada com total atenção.

Deixamos o contato da nossa equipe para que você possa nos contatar em caso de eventuais questionamentos e demais informações a respeito do curso de interesse.

**Programa de Educação Executiva – FIPECAFI**

**Telefones:** (11) 2184-2046 / 2090 / 5706

**WhatsApp:** (11) 9 9807-5216 – somente mensagens

**E-mail:** [educacao.executiva@fipecafi.org](mailto:educacao.executiva@fipecafi.org)

# Aulas On-line

- Aulas no formato “on-line” são ministradas à distância, de forma síncrona em tempo real, de forma que os participantes tenham total interação de áudio e imagem com o docente, dentro da Plataforma ZOOM.
- Recomendamos que os alunos baixem o aplicativo para uma melhor experiência, porém caso não tenham interesse, conseguirão acompanhar as aulas sem quaisquer dificuldades, por meio do link que será disponibilizado.
- O uso de câmeras e áudios, bem como a dinâmica das aulas, será informado pelo docente aos participantes logo no início de cada curso, de acordo com a metodologia estabelecida no programa de aulas do curso.
- O link de acesso à Plataforma de Aprendizagem será enviado 01 (um) dia antes do início do curso, diretamente para o e-mail cadastrado pelo participante, quando de sua matrícula.
- O acesso ao ambiente da sala de aula é de exclusividade do aluno, ou seja, é de uso pessoal e intransferível.
- O ambiente da aula ficará disponível 10 (dez) minutos antes do início da sessão.
- A frequência mínima exigida para obtenção do certificado é de 75% das horas estabelecidas na grade do curso. A frequência é apurada pelo registro da presença de cada participante na Plataforma de Aprendizagem, nos horários e dias estabelecidos.

# Aulas On-line

- É de responsabilidade do participante o funcionamento adequado de sua conexão com a internet, para cômputo de frequência. Eventual tempo em que o participante não estiver “logado” no sistema não será computado.
- Aulas de cursos no formato “on–line” poderão ser gravadas apenas por questão de segurança interna e não são disponibilizadas para visualização posterior.
- O material do curso será disponibilizado antecipadamente ao seu início por meio de link para download.
- Ao final de cada curso há disponibilização de teste para medição de conhecimentos, o qual é obrigatório para profissionais que necessitam de pontuação dentro dos programas de educação continuada de suas categorias profissionais e sugerido para os demais participantes, para fins de avaliação de conhecimentos adquiridos.
- Os certificados serão enviados após 15 dias úteis da data de conclusão do curso.
- Especificamente no caso de pontuação junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC), os pontos serão imputados tão logo os certificados forem liberados, desde que o participante tenha obtido nota mínima de 7,5 (sete e meio) pontos no teste (obrigatoriedade CRC). No caso das outras categorias profissionais, a nota mínima exigida é 6,0 (seis).

# Aulas Presenciais

- Cursos presenciais são ministrados nas dependências da Faculdade FIPECAFI, localizada na rua Maestro Cardim, número 1.170 – São Paulo / SP (próximo às estações Vergueiro e Paraíso do Metrô).
- O aluno receberá o QR Code de acesso às catracas do prédio 01 (um) dia antes do início do curso, diretamente para o e-mail cadastrado pelo participante, quando de sua matrícula.
- O material do curso será disponibilizado de forma impressa no primeiro dia de aula ou enviado diretamente ao aluno também no e-mail cadastrado.
- A frequência mínima exigida para obtenção do certificado é de 75%. A frequência é apurada por meio da assinatura da lista de presença que será disponibilizada nos dias de aula.
- Especificamente no tocante à pontuação junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC), os pontos serão imputados tão logo os certificados forem liberados.
- Os certificados serão enviados após 15 dias úteis da data de conclusão do curso.